

NAUDOJIMOSI ELEKTRONINE BIBLIOTEKA ATMINTINĖ

1. Susisiekti su bibliotekininke Asta Makauskiene elektroniniu paštu asta.makauskiene@vesk.lt
2. Elektroniniame laiške nurodyti savo vardą, pavardę, grupę (kokios specialybės mokotės), telefono numerį, auklėtojo pavardę. Ši informacija reikalinga registruojant naują skaitytoją elektroninės apskaitos sistemoje „Mobis“.
3. Į būsimo vartotojo elektroninį paštą bus atsiųsta informacija (skaitytojo bilieta numeris, prisijungimo slaptažodis, nuoroda, kurią atsidarę ieškosite reikiamos literatūros), ja naudojantis bus galima prisijungti prie iMobio.

4. KAIP UŽSAKYTI NORIMĄ LITERATŪRĄ:

Paspaudus ant atsiųstos nuorodos ir ją atsidarius, įveskite skaitytojo bilieta numerį ir slaptažodį. Paieškos lange įveskite norimo literatūros šaltinio pavadinimą. Jei konkretaus pavadinimo nežinote, ieškokite pagal kairėje lango pusėje nurodytas kategorijas. Radę tinkamą literatūrą, paspauskite ant pavadinimo, o paskui paspauskite ant nuorodos „užsakyti“. Taip norima knyga bus rezervuota. Jei norite užsakyti daugiau knygų, spauskite „grįžti“ ir ieškokite reikiamos literatūros toliau.

Visus savo užsakymus galite matyti paspaudę ant dešinėje lango pusėje esančio savo vardo ir pavardės, kur išsiskleidus langui matysite visą informaciją (užsakymai, rezervacija ir kt.) Jei daugiau knygų nenorite užsakyti, atsijunkite.

Rezervuotas knygas galite pasiimti iš bibliotekos adresu: Ryto g. 19, Kailinių k., Veisiejų sen., PMC „Žirmūnai“ Pietų Lietuvos filialo Veisiejų skyrius.

Jei norite, kad knygos būtų perduodamos į Druskininkų skyrių, susisiekite su bibliotekininke ir susitarkite dėl perdavimo.

5. Jei iškilo klausimų, visada galite susisiekti su bibliotekininke elektroniniu paštu asta.makauskiene@vesk.lt arba telefonu +37067261287.